Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania przez Zespół Szkół Nr 16 zamówień publicznych o wartości do kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

*(pieczęć zamawiającego)*

**………………..**

*(znak sprawy)*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Działając w imieniu **Zespołu Szkół Nr 16 w Białymstoku ul. Zwycięstwa 28** zapraszam do złożenia ofert na wykonanie usługi/ dostawy/ ~~roboty budowlanej~~\*, o wartości powyżej   
20 000 złotych netto do kwoty 130 000 złotych netto, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 2019 ze zm. ), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

Dostawa i montaż sprzętu komputerowego do pracowni informatycznej Zespołu Szkół  
Nr 16 w Białymstoku.

kod CPV - ……………

1. Opis wymagań:   
   Wymagania są opisane w załączniku nr 1.

Proponowany termin dostawy i montażu, okres gwarancji, dane firmy wraz z numerem telefonu i adresu email. Oświadczenie składającego ofertę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne.

1. Termin realizacji zamówienia: 15.04.2024r. – 19.04.2024r.
2. Kryteria wyboru: np. cena - 90%, termin realizacji 2%, inne: okres gwarancji 8%
3. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
4. Oferta winna zawierać: termin wykonania, cenę, okres objęty gwarancją
5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół Nr 16 w Białymstoku ul. Zwycięstwa 28 , pok. A 02 - sekretariat lub przesłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zs16.pl do dnia 19.03.2024r.
6. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest: Kierownik gospodarczy , tel. 85 742 25 69
7. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt 10.
8. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
9. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
10. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 14.
11. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/~~faksem~~/drogą elektroniczną. \*
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* *niepotrzebne przekreślić*

*…………………….………………………………*

*(podpis Kierownika Zamawiającego*